



Politique de protection des données personnelles des personnes extérieures à l'établissement

(DERNIÈRE MISE À JOUR : 23/05/2026)

1. Objectif de cette politique

La présente politique a pour but de vous informer¹, de la façon dont nous utilisons vos données personnelles, à quelles fins, à qui nous communiquons vos données, les durées de conservation, les mesures de sécurité prévues, quels sont vos droits et comment les exercer.

2. Information sur le responsable du traitement

Identité du responsable du traitement (nommé « l'école » ou « nous »)



Écoles fondamentale et primaire Notre-Dame de Lourdes

Pouvoir Organisateur Comité Scolaire N-D de Lourdes



Rue Léopold 1er 362, 1090 Jette



directionfond@ecolendl.be

directionprim@ecolendl.be

N°BCE 0410.141.239 (numéro d'entreprise)

Coordonnées du délégué à la protection des données



Mme Otmani - BASIC PLUS



Square de la paix d'Angleur 28/1, 4031 LIÈGE



h.otmani@basicplus.be

3. Qui est concerné ?

Les informations suivantes concernent les données personnelles des élèves inscrits à l'école, leurs parents, responsables légaux et les personnes impliquées dans la scolarité d'un élève.

Les informations concernant les candidats à un poste sont détaillées au point 12.

4. Pourquoi traitons-nous vos données ?

Pour les finalités suivantes : la gestion et le suivi administratif des élèves, la gestion éducative, la gestion pédagogique des élèves, l'organisation des activités pédagogiques, la promotion de l'établissement scolaire, la gestion de la sécurité de l'établissement, la gestion de la comptabilité et la gestion des communications.

¹ Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après « RGPD »), nous vous communiquons les informations relatives au traitement de vos données personnelles.



5. Qui contacter au sujet de vos données ?

Vous pouvez exercer vos droits et obtenir des informations concernant vos données personnelles, en envoyant votre demande par mail soit aux directions aux adresses : directionfond@ecolendl.be, directionprim@ecolendl.be, soit à la déléguée à la protection des données à l'adresse : h.otmani@basicplus.be. Durant les congés scolaires, les demandes doivent être envoyées à l'adresse : dpo@basicplus.be.

6. Quelles sont vos droits ?

Vos droits sont : le droit d'accès, de copie, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité, d'effacement, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

7. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Catégories des données personnelles – Vue d'ensemble

Les données d'identification	nom, prénom, date de naissance, numéro de registre national, adresse, numéro de téléphone
Les données d'identification électronique	mail, adresse IP
Les titres d'identification	copie de passeport ou carte d'identité ou autres titres de légitimation
Les données financières	IBAN
Les données concernant la santé	allergies ou conditions graves
Les images	Photo, vidéos ou enregistrement de sons
Statut de séjour origine raciale ou ethnique	statut de réfugié pour les étrangers
Situation familiale	composition de ménage, copie du divorce précisant la garde de l'enfant, l'autorité parentale
Données pédagogiques	évaluations, remarques, études, formation

8. Quelles sont les bases légales au traitement de vos données ?

Les bases légales au traitement de vos données

Votre consentement

Vous avez consenti au traitement de ces données personnelles

Par exemple :

La diffusion d'image et de vidéos de votre enfant sur le site internet et/ou l'intranet de l'école.



Les bases légales au traitement de vos données

Les informations de santé des élèves comme les fiches médicales pour les allergies graves et conditions de santé et/ou les diagnostics pour les demandes d'aménagements raisonnables.

Le contrat

Le traitement est nécessaire à l'inscription de l'élève

L'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement

L'obligation légale

Le traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles l'école est soumise.

Par exemple :

- le code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- l'arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
- le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- le décret du 17 juin 2021 portant création des Pôles territoriaux chargés de soutenir les écoles ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 novembre 2022 relatif au dossier d'accompagnement de l'élève (DAccE)

L'exécution de la mission d'intérêt public dont est investi l'école

L'exercice des missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles

L'intérêt légitime de l'école

Par exemple :

La promotion de l'établissement via son journal ou son site internet et ses pages de réseaux sociaux et la communication des actualités administratives et pédagogiques

Assurer la sécurité des personnes et des biens de l'école via le dispositif de caméra de surveillance

9. Avec qui sommes-nous amenés à partager vos données personnelles ?

Les catégories de destinataires des données

- les responsables légaux de l'élève ;
- l'équipe éducative et enseignante de l'établissement scolaire ;
- les partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple) ;
- le pôle territorial L'étoile du berger (mise en œuvre des aménagements raisonnables) ;
- les services postaux (Bpost) ;
- les autorités judiciaires (en cas de situation nécessitant leur intervention) ;



- les services d'assurance (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification) ;
- les autres établissements scolaires (en cas de changement d'établissement) ;
- l'ASBL Scolares (hébergement des données du logiciel ProEco) ;
- les établissements bancaires (gestion financière) ;
- TCM Belgium (gestion du recouvrement des créances dues à l'école) ;
- la société Masy Consult SRL (gestion comptable) ;
- Microsoft (hébergement des messageries électroniques et d'Office 365) ;
- Questi (hébergement des données de la plateforme pédagogique Questi) ;
- Plantyn (hébergement de la plateforme pédagogique Scoodle play) ;
- Uitgeverij Van in (hébergement de la plateforme pédagogique Wazzou) ;
- Classroom SAS, (hébergement de la plateforme de communication Klassly) ;
- Hostinger (hébergement du site internet de l'école www.notredamedelourdes.be) ;
- le Service de Promotion de la Santé à l'École libre de Bruxelles Capital (médecine scolaire) ;
- le Centre Psycho-Médico-Social libre de Bruxelles 1 ;
- la Fédération Wallonie-Bruxelles et Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire ;
- l'ASBL Basic Plus (hébergement des données récoltées pour l'exécution des missions de conseiller en prévention et de délégué à la protection des données).

L'école agit en tant que **sous-traitant de la Fédération Wallonie-Bruxelles** et Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire **pour le Dossier d'Accompagnement de l'Élève** (DAcCE) en application de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 novembre 2022.

En aucun cas, les données collectées et traitées par l'école ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

10. Combien de temps sont conservées vos données ?

Les données sont conservées jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève et détruites selon les délais légaux. Par exemple, les bulletins scolaires sont conservés 2 ans, le registre de fréquentation est conservé 30 ans, la liste des élèves ayant obtenu le CEB et jointe au procès-verbal est conservée 20 ans.

Transfert hors de l'Union Européenne : certaines données pourraient être transférées hors de l'Union Européenne dans le cadre des missions de sous-traitances de Microsoft.

11. Droit à l'image

À l'inscription de votre enfant ou à chaque début d'année scolaire, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît. Vous nous indiquez votre choix en complétant le formulaire relatif au droit à l'image.



12. Candidats à un poste et candidature spontanée

Vos données – Vue d'ensemble

Catégorie de données	Utilisation des données	Base légale	Durée de conservation	Transfert hors UE ?
Données de contact	Vous contacter pour donner suite à votre candidature			
Données d'identification (nom, prénom)	Vous identifier	Contrat Mesures précontractuelles	1 an à compter la réception de la candidature	Oui**
Données liées au cursus (informations que vous choisissez de communiquer dans votre candidature)	Pour le recrutement du personnel *			

*Seule la direction et le personnel interne participant au recrutement ont accès aux données du candidat. ** Certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne aux Etats-Unis (Microsoft). Le transfert est encadré par une décision d'adéquation (article 45, RGPD).

13. Caméras de surveillance

L'utilisation de caméras de surveillance au sein de l'établissement est faite conformément à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance.

La présence des caméras de surveillance est signalée par le pictogramme réglementaire.

La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir, constater ou déceler des infractions contre les personnes ou les biens. La durée de conservation des images enregistrées ne peut dépasser un mois, sauf si elles peuvent contribuer à élucider une infraction, conformément à la loi caméra. Seules les directions ont accès à ces images.

14. Sécurité

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité des données personnelles. Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par l'école.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'aux personnes membres des services de l'école dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions ainsi qu'aux employés des sociétés partenaires auxquelles les données sont communiquées.



Aucune transmission de données en ligne, ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100 % sécurisés. Si vous avez des raisons de penser que la sécurité des données personnelles que nous traitons a été compromise, veuillez-nous en informer.

15. Réclamation

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données sur son site web : www.autoriteprotectiondonnees.be, ou bien par courrier postal à l'adresse : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35-1000 Bruxelles.

16. Modifications

Nous examinons régulièrement ce document pour prendre en compte nos changements ou les nouvelles exigences légales. La date de révision est indiquée au début du document.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web www.notredamedelourdes.be.