

Ce document doit parvenir au plus tard 8 jours
avant l'activité à la direction

DEMANDE d'ACTIVITE OU DE SORTIE

Nom et prénom de l'enseignant qui ORGANISE l'activité :

Classe(s) concernée(s) :

Nombre d'élèves :

Quelle activité ?.....

Objectif pédagogique de l'activité ?

.....
.....

DATE

Heure de départ de NDL :

Heure de retour à NDL :

Lieu de l'activité ?

Moyen de transport (prévu par l'organisateur) :.....

Coût total de la sortie :

Accompagnant(s) souhaité(s) :

Fournir une copie de l'avis donné aux parents

Date :

Date :

Signature de l'enseignant :

Pour accord,

Signature de la direction